

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0969-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	MILTON CESAR TORRES GOMEZ
Cedula	14.620.729
Valor del contrato:	\$33.978.000
Fecha inicio	23/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200
No. Planilla	1081293429
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	224574469
Operador:	Simple
Fecha de Pago	15/abr/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril 2026
<p style="text-align: center;">CUOTA CINCO (05)</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL PROYECTO DENOMINADO HABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005933


SEGURIDAD SOCIAL: El contratista adjunta seguridad social del mes de abril de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

Forma de pago:

- (X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	<p>Realizar los diseños hidráulicos y sanitarios que se realizan por medio de los procesos de Recurso Participativo, Empréstito y Dependencia tanto para los escenarios comunitarios como para los escenarios de Alto Rendimiento y los proyectos especiales para realizar la planeación de intervenciones desde el área de diseño, con el propósito de apoyar en la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito</p>	<p>1.1 Elaboré diseño hidráulico y sanitario asociado al polideportivo de Colinas del Sur. El diseño tuvo como objetivo principal garantizar un manejo eficiente para el suministro de agua, desagüe sanitario y drenaje pluvial. Este desarrollo técnico se realizó en concordancia con la normativa vigente, considerando las características topográficas del área de intervención y dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali.</p> <p>1.2 Elaboré el diseño hidráulico y sanitario para baterías sanitarias proyectadas en escenario deportivo de Ciudad Córdoba 1A. Este desarrollo técnico se realizó en concordancia con la normativa vigente, considerando las características topográficas del área de intervención y dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali.</p>
2	<p>Realizar visitas técnicas con el objetivo de verificar el estado y las condiciones actuales de las instalaciones hidrosanitarias de los escenarios deportivos y recreativos a cargo de la Secretaría del Deporte y Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p>	<p>2.1 Realicé visita técnica a Cancha de futbol del barrio el Retiro con el propósito de realizar la inspección y verificación en campo de los puntos existentes de drenaje, sistema de riego, localización de punto de captación para el riego así como evaluar las condiciones hidráulicas actuales, en el marco de la adecuación proyectada de la cancha.</p> <p>2.2 Realicé visita técnica a Cancha de futbol de la unidad recreativa del Vallado con el propósito de realizar la inspección y verificación en campo de los puntos existentes de drenaje, sistema de riego, localización de punto de captación para el riego así como evaluar las condiciones hidráulicas actuales, en el marco de la adecuación proyectada de la cancha.</p>
3	<p>Realizar apoyo técnico a la supervisión mediante la revisión del cumplimiento de los planos y especificaciones, la absolución de consultas técnicas, la emisión de criterios ante situaciones no previstas, la elaboración de ajustes o planos de detalle cuando sea requerido, y la presentación de informes técnicos de sustento.</p>	<p>3.1 Realicé el ajuste del plano correspondiente a la red de drenaje pluvial, en atención a las modificaciones presentadas en el componente arquitectónico del proyecto. Dichos cambios obedecen a la optimización del diseño durante la etapa de ejecución de la obra de las canchas de pádel, garantizando la adecuada evacuación de aguas lluvias y la correcta articulación con las demás redes y elementos constructivos del proyecto.</p>

4	Asistir y participar en reuniones de laboratorio Diseño, generando conceptos para definir las necesidades de la infraestructura de escenarios deportivos y recreativos, para la adecuación, mantenimiento y construcción de los mismos.	4.1 Durante el período evaluado, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente
5	Participar en reuniones de seguimiento, comités internos y externos, capacitaciones y las demás que le sean designadas.	5.1 Participé activamente en una jornada de capacitación orientada a la socialización de las responsabilidades disciplinarias, penales y fiscales aplicables a prestadores de servicios y contratistas. Durante la sesión se abordaron aspectos técnicos y administrativos fundamentales, tales como los requisitos documentales, los procedimientos de radicación, los tiempos de gestión y los criterios de revisión y aprobación. Esta actividad tuvo como finalidad fortalecer las competencias del equipo en la correcta aplicación de los procesos, garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales y optimizar la gestión administrativa en concordancia con la normativa vigente.
6	Las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	6.1 Participé en una mesa de trabajo convocada por el Departamento Administrativo de Planeación, en el marco del seguimiento e implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2021–2027 de Santiago de Cali. Esta jornada se desarrolló como parte de la estrategia de recuperación de puntos críticos y sitios de arrojo inadecuado de residuos sólidos, liderada por dicho organismo en articulación con entidades y actores competentes, bajo un enfoque social y territorial. 6.2 Elaboré y gestioné la respuesta al Oficio No. 06724, relacionado con la revisión de los estudios técnicos que reposan en los expedientes de los pozos y aljibes de agua subterránea bajo el uso de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Para ello, se realizó la verificación y análisis de la información técnica y documental disponible, incluyendo antecedentes, registros, soportes hidráulicos y condiciones de operación de las captaciones existentes.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1G_H8A2ANU-fmgPfuK0wNIWY-aemRF-IT?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026